

Utilització de marcadors en documents de Drive

Description

PAS 1: CONCEPCIÓ I UTILITAT DELS MARCADORS

1.1 Què és un marcador en un document de Google Docs?

- Un **marcador** és un punt que es deixa marcat dins d'un document de **Google Docs** per poder-hi tornar o enllaçar-hi ràpidament.
- Serveix per **saltar directament** a una part concreta del document sense haver de desplaçar-se per tot el text.

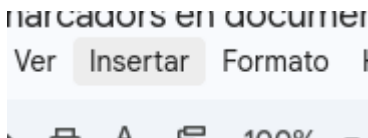
1.2 Principals avantatges

- **Estalvi de temps:** Accés directe a l'apartat que busques en documents llargs.
- **Enllaços interns:** Permet crear enllaços dins del mateix document que porten al marcador.

PAS 2: COM CREAR UN MARCADOR

2.1 Inserir el marcador

1. Obre un document de **Google Docs**.
2. Posa el **cursor** al lloc on vulguis el marcador.
3. Ves al menú **Insereix** i fes clic a **Marcador**.
4. Apareixerà una **icona de marcador** al costat del text.



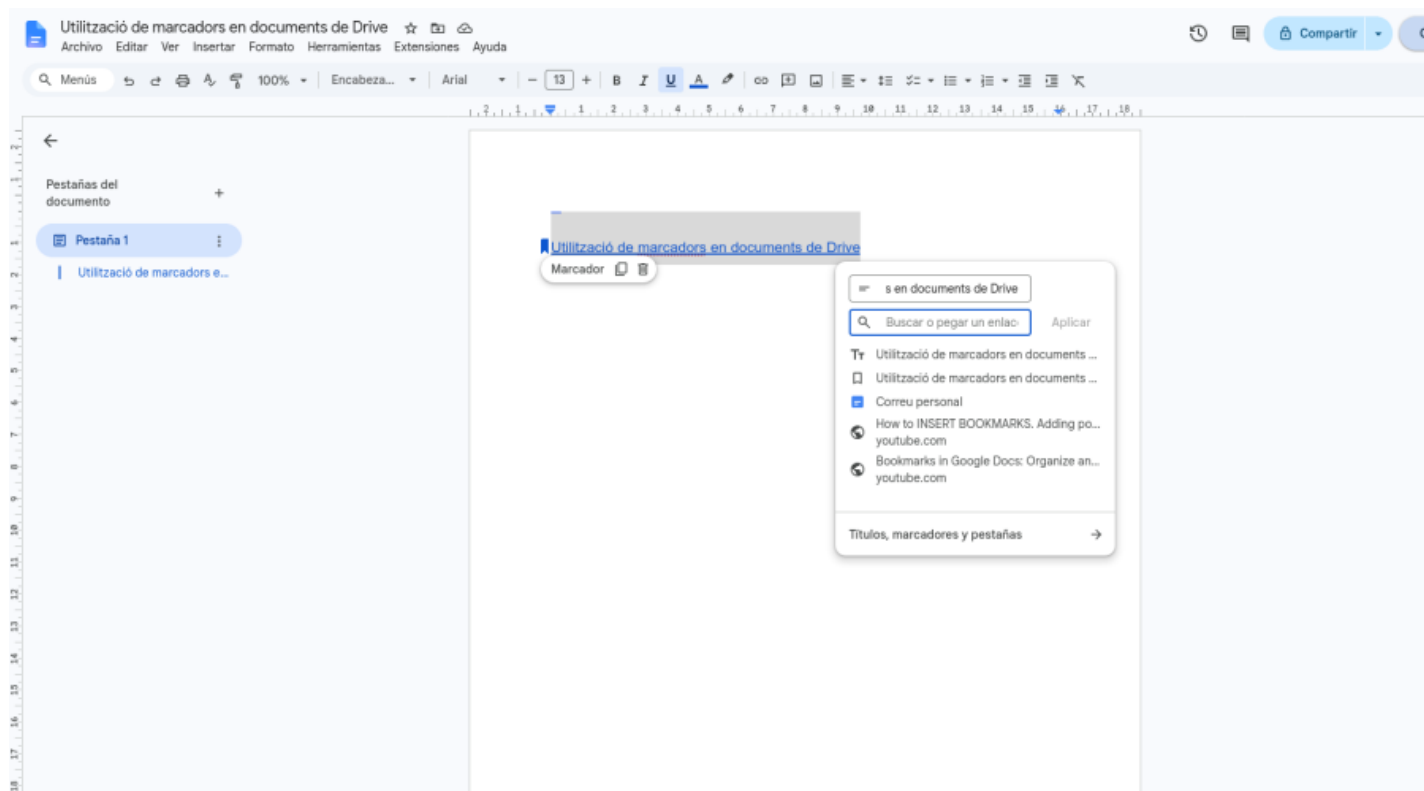
Utilització de marcadors en documents de Drive

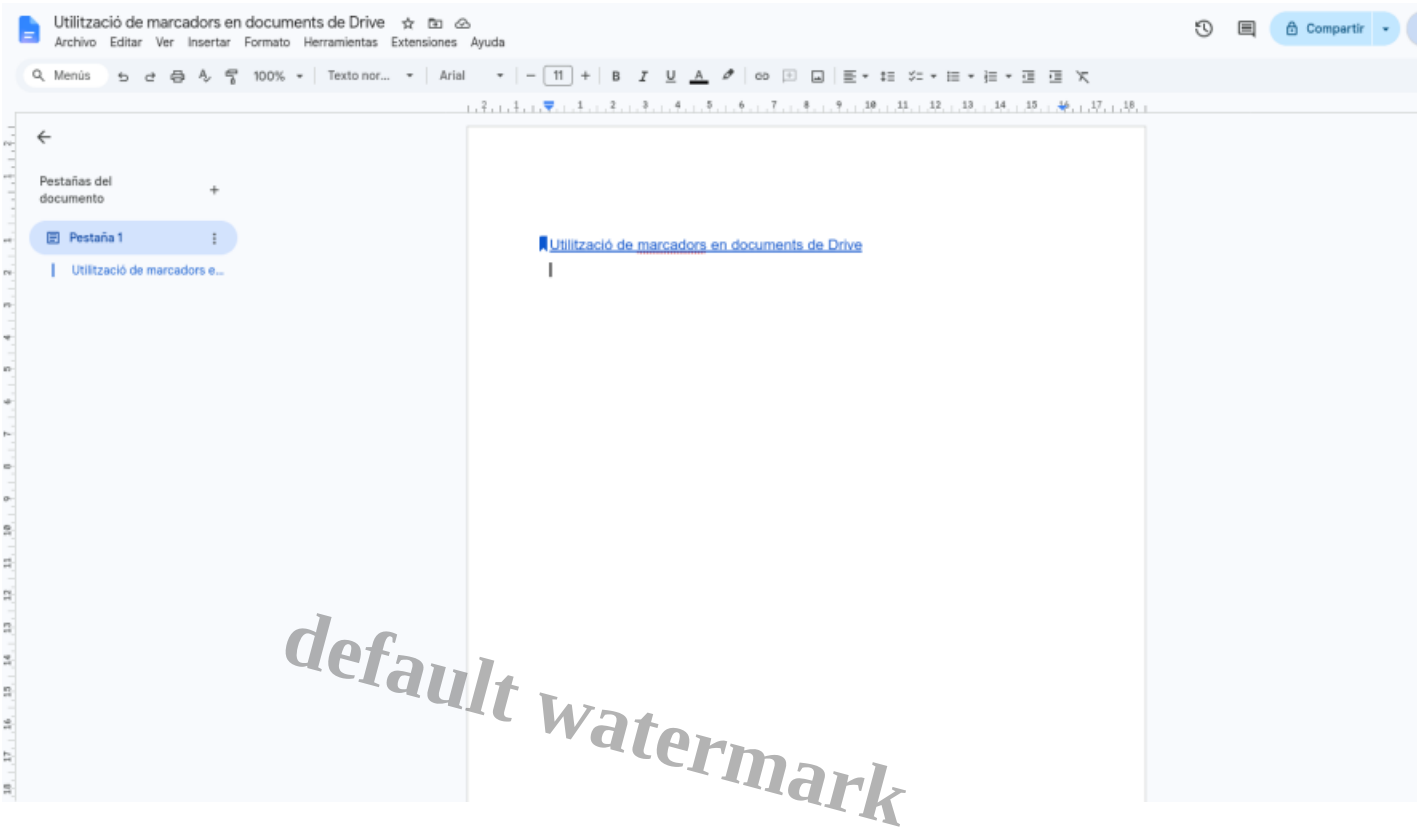
Marcador  

PAS 3: ENLLAÏAR AMB EL MARCADOR

3.1 Crear l'enllaç i comprovar-lo

1. Selecciona una **paraula** en una altra part del document.
2. Prem **Ctrl + K**.
3. Tria "**Encapçalaments i marcadors**".
4. Fes clic al **marcador** que has creat.
5. Fes clic a l'enllaç nou: el document **salta directament** al marcador.





Category

- 1. Uncategorized

Date Created

September 28, 2026

Author

rdimperio