

Estructura de directoris de treball a Drive

Description

PAS 1: ACCÉS A GOOGLE DRIVE

1.1 Entrar a la plataforma

- Obre el navegador web i accedeix a la pàgina oficial de **Google Drive** (drive.google.com).
- Inicia sessió amb el teu **compte de correu corporatiu o de l'institut**.

PAS 2: CREACIÓ DE LES CARPETES PRINCIPALS I SUBCARPETES

2.1 Crear la carpeta del Mòdul

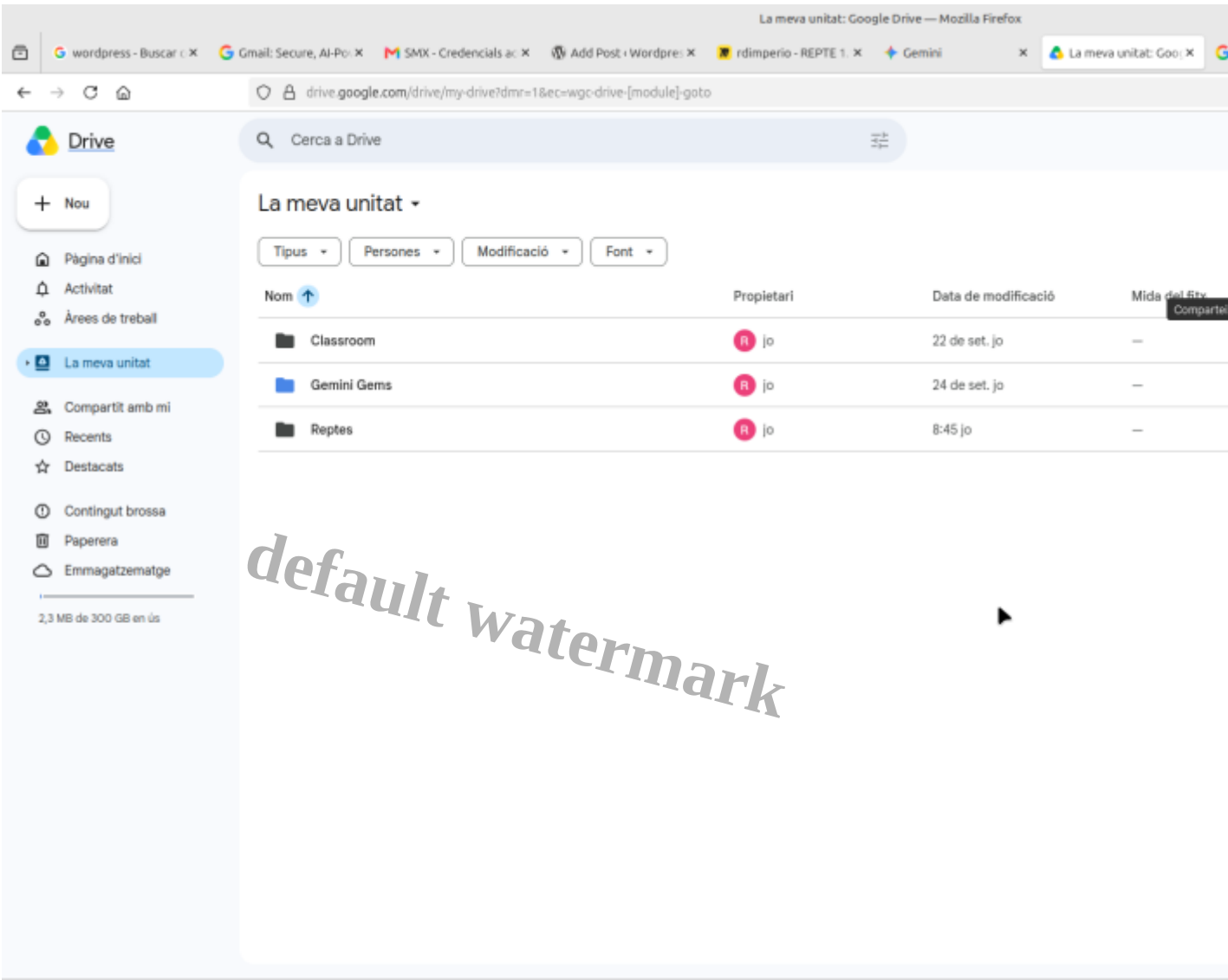
- Fes clic al botó "+ **Nou**" (ubicat a la part superior esquerra) i selecciona l'opció "**Nova carpeta**".
- Posa-li el nom del mòdul o curs, per exemple: **SMX_Modul**.

2.2 Crear la carpeta del Repte

- Entra dins de la carpeta del mòdul fent-hi doble clic.
- Fes clic de nou a "+ **Nou**" > "**Nova carpeta**" i crea la carpeta corresponent al repte, per exemple: **REPTE_1.1**.

2.3 Crear la subestructura de treball

- Entra dins de la carpeta **REPTE_1.1**.
- Crea les subcarpetes següents utilitzant una **nomenclatura numèrica** per mantenir un **ordre cronològic automàtic**:
 - **01_Documentacio**: Per guardar els **informes, memòries i lliurables finals**.
 - **02_Evidencies**: Per emmagatzemar les **captures de pantalla, imatges i vídeos** de proves.



Category

1. Uncategorized

Date Created

September 28, 2026

Author

rdimperio