

Compte major amb permisos totals del WordPress

Description

Pas 1: Accedir a la gesti3 d'usuaris

1. Ves al men3 lateral esquerre del tauler de WordPress.
2. Clica sobre **Usuaris** (*Users*).
3. Selecciona **Afegeix un de nou** (*Add New User*).

Pas 2: Omplir les dades del nou usuari

Emplena els camps obligatoris del formulari:

- **Nom d'usuari (Username):** El nom amb el qual iniciar3 sessi3 (obligatori).
- **Correu electr3nic (Email):** L'adre3a on rebr3 les notificacions i la recuperaci3 de contrasenya (obligatori).
- **Nom i Cognoms (First / Last Name):** Opcional.
- **Contrasenya (Password):** Clica a **Genera contrasenya** (*Generate password*) i guarda-la en un lloc segur.

Pas 3: Assignar el rol d'Administrador

1. A la part inferior del formulari, cerca el camp **Rol** (*Role*).
2. Obre el desplegable i selecciona **Administrador** (*Administrator*).
3. Fes clic al bot3 blau **Afegeix un nou usuari** (*Add New User*).

Add New User

Create a brand new user and add them to this site.

Username (required)

Email (required)

First Name

Last Name

Website

Password [Generate password](#) [Hide](#)

Send User Notification ☒ Send the new user an email about their account

Role

[Add New User](#)

Roles d'usuari principals a WordPress (de mÃ©s a menys permisos)

Rol

Permisos principals

Administrador

AccÃ©s total: configuraciÃ³, plugins, temes i gestiÃ³ d'usuaris.

Editor

Pot publicar i gestionar totes les entrades i pÃ gines (de qualsevol autor).

Autor

Pot escriure, publicar i editar nomÃ©s les seves prÃ²pies entrades.

ColÃ·laborador

Pot escriure i editar les seves entrades, perÃ² no pot publicar-les directament.

Subscriber

NomÃ©s pot llegir contingut i gestionar el seu perfil personal.

Date Created

October 1, 2026

Author

rdimperio

default watermark